

REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Dom Weselny „Perłka” usługi polegającej na organizacji imprez okolicznościowych pod adresem ul. Stefanii Hanausek 26 w Tarnowie, jak również warunki zawierania i rozwiązywania umowy o organizację przez Dom Weselny „Perłka” imprezy okolicznościowej.

§ 1. DEFINICJE

Wykonawca – Dom Weselny „Perłka” z siedzibą w Tarnowie przy ul. Stefanii Hanausek 26, kod pocztowy 33-100, NIP: 993 069 26 52 będący organizatorem imprez okolicznościowych pod wskazanym adresem.

Impreza otwarta – impreza okolicznościowa, która odbywa się w zarezerwowanej części lokalu, przy czym do pozostałej części niezarezerwowanej lokalu dostęp mają pozostali goście Domu Weselnego „Perłka”, nie będący gośćmi Zamawiającego.

Impreza zamknięta – impreza okolicznościowa, która odbywa się w zarezerwowanym lokalu, w całej jego części, do której dostęp mają wyłącznie goście Zamawiającego.

Lokal – Dom Weselny „Perłka”, ul. Stefanii Hanausek 26, 33-100 Tarnów, w którym organizowane są imprezy okolicznościowe na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający – oznacza osobę prawną, jednostkę organizacyjną, a także osobę fizyczną, która zawarła umowę o organizację imprezy okolicznościowej. W imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem umowy dokonuje Zamawiający lub osoba/organ reprezentujący Zamawiającego.

Gość Zamawiającego – uczestnik imprezy okolicznościowej, zaproszony przez Zamawiającego (ustnie lub na podstawie oficjalnego zaproszenia).

Administrator Danych – Dom Weselny „Perłka”, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Zamawiających.

Umowa – oznacza umowę, której przedmiotem jest organizacja przez Dom Weselny „Perłka” imprezy okolicznościowej na rzecz Zamawiającego. Przepisy umowy wyraźnie przewidują dzień oraz godziny trwania imprezy okolicznościowej.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przez zawarcie umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania imprezy okolicznościowej w lokalu zgodnie z zawartą umową, niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującym polskim prawem.

2. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Umowy, Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności do terminowego uiszczenia wszelkich opłat i należności, od chwili podjęcia czynności zmierzających do zlecenia dla Wykonawcy organizacji imprezy okolicznościowej.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem organizacji imprez okolicznościowych. Regulamin jest udostępniany przez Wykonawcę podczas zawierania Umowy oraz podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.domweselnyperełka.pl
4. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie stanowią integralną część Umowy w przedmiocie organizacji przez Dom Weselny „Perełka” w Tarnowie na rzecz Zamawiającego imprezy okolicznościowej.
5. Zakres i sposób usług świadczonych przez Dom Weselny „Perełka” na rzecz Zamawiającego w związku z organizacją imprezy okolicznościowej, określa szczegółowo każdorazowo Umowa.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo organizacji innej imprezy okolicznościowej w tym samym lokalu i czasie co impreza Zamawiającego pod warunkiem, że przedmiotem zawartej umowy między stronami jest impreza otwarta. W tym przypadku każda z imprez organizowana jest w wydzielonej części lokalu. Przez wydzielenie części lokalu należy rozumieć część powierzchni lokalu przeznaczoną pod organizację imprezy okolicznościowej wskazaną przez Wykonawcę wraz z obowiązkiem przedzielenia powierzchni lokalu ściankami czy też innymi barierami.
7. Godziny rozpoczęcia i zakończenia imprezy określone są w Umowie. Wydłużenie czasu trwania imprezy wiąże się z naliczeniem dodatkowych opłat zawartych w Umowie.
8. Ilość osób dla jakiej świadczona będzie usługa określa zawarta Umowa.
9. Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ustalonej liczby osób, dla których ma być świadczona usługa. Ostateczną ilość osób Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy, ale nie może ona być wyższa niż możliwości logistyczne lokalu.
10. Jeżeli Zamawiający nie przekaze Wykonawcy informacji na temat ostatecznej liczby gości w terminie podanym powyżej to przyjęcie zostanie zorganizowane przy liczbie podanej w Umowie.
11. Zamawiający oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym, specyfikacją i jakością wyposażenia oraz pozostałej infrastruktury lokalu, z którego będą korzystał Zamawiający oraz goście Zamawiającego i nie posiada żadnych zastrzeżeń w tym zakresie. Zamawiający oświadcza jednocześnie, iż nie zgłasza oraz nie będzie zgłaszał w przyszłości jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu stanu technicznego i jakości ww. wyposażenia i infrastruktury.

§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za organizację imprezy okolicznościowej w formie gotówkowej. W uzgodnieniu z Zamawiającym istnieje możliwość ustalenia zapłaty za organizację imprezy na podstawie faktury VAT płatnej w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Powyższa należność powinna być zapłacona na konto bankowe wskazane na fakturze.
2. Zamawiający dokonując rezerwacji lokalu dokonuje wpłaty zadatku na rzecz Wykonawcy w wysokości co najmniej 15% wartości zamówionych świadczeń. Płatność ta powinna być dokonana w formie gotówki w dniu podpisania umowy. Kwota zadatku uwzględniania jest w Umowie. Pozostałą kwotę należności z tytułu organizacji imprezy okolicznościowej Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia w formie gotówkowej w dniu imprezy, po jej zakończeniu.

3. Brak wpłaty zadatku, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z anulacją rezerwacji lokalu, a umowa uważana jest za niezawartą.
4. Rezerwacja lokalu bez wpłaty zadatku, o której mowa powyżej nie jest wiążąca dla Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany stawek podatkowych, wzrostu cen rynkowych na poszczególne grupy produktów mających wpływ na koszt świadczonych usług Wykonawca zastrzega sobie prawo do podwyżki ceny, o czym powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 90 dni przed planowanym terminem imprezy.

§ 4. MENU

1. Menu zostaje ustalone przez Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem przyjęcia.
2. Dopuszcza się możliwość serwowania podczas przyjęcia wyrobów cukierniczych, alkoholi oraz innego asortymentu zakupionego przez Zamawiającego jedynie za zgodą Wykonawcy.
3. Dostarczone przez Zamawiającego alkohole muszą posiadać ważną akcyzę.
4. Wyroby cukiernicze oraz inny asortyment, który nie obejmuje menu, zostanie dostarczony przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione najpóźniej w dniu planowanej imprezy, nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej.
5. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do przechowywania tego typu wyrobów i serwować je będzie w trakcie przyjęcia.
6. Mięsa, sałatki i zimne przekąski pozostałe po przyjęciu zostają zapakowane przez obsługę lokalu w pojemniki jednorazowe i oddane do dyspozycji Zamawiającego.

§ 5. DEKORACJA

1. W cenie imprezy okolicznościowej Wykonawca zapewni standardową dekorację stołów, tj. obrusy, serwetki papierowe lub flizelinowe oraz wazony z kwiatami. Zamawiający podpisując umowę oświadcza, iż zapoznał się ze standardową dekoracją stołów i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca nie zapewnia dekoracji lokalu na czas imprezy okolicznościowej, chyba że strony umowy w umowie postanowiły inaczej.
3. Wniesienie materiałów dekoracyjnych i wystawienniczych przez Zamawiającego jak i rozpoczęcie prac dekoracyjnych, o ile umowa nie stanowi inaczej może nastąpić najwcześniej o godz. 08:00 w dniu rozpoczęcia imprezy.
4. Wszelkie elementy dekoracyjne i inne przedmioty wniesione przez Zamawiającego, jego przedstawicieli, Gości i podwykonawców podlegają niezwłocznemu usunięciu po zakończeniu imprezy okolicznościowej. W uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Wykonawcą istnieje możliwość odroczenia tego terminu. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Wykonawca może je usunąć i przechować na koszt i ryzyko Zamawiającego.

§ 6. OPRAWA MUZYCZNA

1. O ile strony umowy w umowie nie postanowiły inaczej to Wykonawca nie zapewnia oprawy muzycznej imprezy. Ewentualną oprawę muzyczną Zamawiający zapewni we własnym zakresie i na swój koszt.
2. Wykonawca na życzenie Zamawiającego może zapewnić oprawę muzyczną imprezy okolicznościowej zapewniając muzykę odtwarzaną z dysponowanych głośników.
3. Jeżeli Zamawiający zapewni oprawę muzyczną imprezy okolicznościowej we własnym zakresie, tzn. gdy podczas przyjęcia muzyka zapewniana jest przez Dj 'a, wodzireja bądź jest wykonywana przez zespół muzyczny Zamawiający bierze pełną odpowiedzialność za prawa autorskie tytułem odtwarzanej lub wykonywanej muzyki i zobowiązany jest do uiszczenia opłat z tytułu wynagrodzenia za prawa autorskie na rzecz ZAiKS (Związek Autorów i Kompozytorów Scenicznych).

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdej chwili bez ponoszenia konsekwencji finansowych w następujących wypadkach:
 - a. Wykonawca zakończy prowadzenie działalności gospodarczej z jakiegokolwiek przyczyny;
 - b. Na mocy przepisów prawa zostanie wprowadzony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej lub ograniczenie działalności gospodarczej obejmujące termin zaplanowanej imprezy okolicznościowej.
 - c. Zamawiający nie dokona wpłaty zadatku w obowiązującym terminie § 3 pkt. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wpłacony zadatek nie zostaje zwrócony.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, wpłacony zadatek zostaje zwrócony w podwójnej wysokości.
4. Każda ze stron może odstąpić od Umowy, składając pisemne oświadczenie, w terminie nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym terminem imprezy okolicznościowej.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO

1. W czasie przygotowań do imprezy okolicznościowej jak i w czasie jej trwania Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania pomieszczeń Domu Weselnego „Peretka” zgodnie z ich przeznaczeniem z zachowaniem najwyższej staranności oraz zasad bezpieczeństwa, a także do przestrzegania obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.
2. Zamawiający, jego przedstawiciele, podwykonawcy oraz Goście w czasie przygotowań do imprezy okolicznościowej jak i w czasie jej trwania winni stosować się do wskazówek i zaleceń przedstawiciela Wykonawcy, jak i pracowników obsługi lokalu.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo, a Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przerywania imprezy okolicznościowej lub interwencji w trakcie jej trwania, jeśli zaistnieją okoliczności zagrażające bezpieczeństwu osób znajdujących się w obiekcie lub w przypadku zagrożenia niszczenia mienia Wykonawcy.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wniesione przez gości Zamawiającego do pomieszczeń ogólnodostępnych na jego terenie, takich jak: sala weselna, łazienka, szatnia itp.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia szkód i zniszczeń spowodowanych przez gości Zamawiającego, wynikłych w trakcie trwania imprezy okolicznościowej na terenie Lokalu. Wartość szkód i zniszczeń Strony ustalają wspólnie, jeżeli nie dojdzie do porozumienia co do ustalenia tej wartości, zostanie powołany rzeczoznawca na koszt Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn od siebie niezawinionych, w przypadku zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności w sytuacji braku dostaw energii elektrycznej lub przerw w tych dostawach.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 2 stycznia 2023r.



DOM WESELNY PEREŁKA
Jadwiga Szwałec
33-100 Tarnów, ul. Stefanii Hanausek 26
NIP: 9930692652 REGON: 524015958
tel. 517-160-024
www.domweselnyperełka.pl